



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIGĂNAȘI
JUDEȚUL IAȘI
TEL / FAX: 0232/299072
E-mail: contact@primariatiganasi.ro



ANUNȚ

Primăria comunei Țigănași, cu sediul în Țigănași, județul Iași, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant de execuție de natură contractuală, pe perioada nedeterminată, din cadrul Compartimentului **Autoritate tutelară și asistență socială și asistenți personali**, în baza HOTĂRĂRII nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și prevederilor art. IV, alin. (1), lit. B și alin. (2), lit. a, din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

- **1 post vacant de asistent medical comunitar, cu normă întreagă, respectiv 8 ore/zi – 40h/săptămână.**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Primăriei comunei Țigănași, județul Iași, Compartiment Resurse Umane, iar acesta trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Dosarele de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile generale de participare la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, conform prevederilor art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă/ adeverință de absolvire Școala postliceală în specialitate sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”

- certificat de membru OAMGMAMR însoțit de aviz și adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii 35/2015 a OAMGMAMR

- vechime în specialitatea studiilor necesară minim 1 an.

Permis de conducere categoria B.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- Dosarele de concurs se depun *în perioada 19.08 - 30.08.2024* la sediul Primăriei comunei Țigănași
- selecția dosarelor de înscriere : 03.09.2024 – art. 36 alin. 1
- termenul de afișare la selecția dosarelor: 03.09.2024, ora 15:00 cu mențiunea „ admis” sau „ respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Țigănași și pe pagina de internet a acesteia.

- proba scrisă- 05.09.2024- ora 10,00 – la sediul Primăriei Țigănași, jud. Iași
- Afișarea rezultatului la proba scrisă 05.09.2024 până la ora 14.00.
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă 05.09.2024 interval orar 14.00 – 16.00
- Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la proba scrisă 06.09.2024 interval orar 08.00 – 10.00.
- Interviu se va susține la data 06.09.2024 ora 10.00, la sediul instituției, din comuna Țigănași, județul Iași.
- Afișarea rezultatelor la interviu 06.09.2024 până la ora 12.00.
- Depunerea contestațiilor la interviu 06.09.2024 interval orar 12.00 – 14.00.
- Soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor la interviu 06.09.2024 interval orar 14.00 – 15.30.
- Afișarea rezultatelor finale la sediul primăriei comunei Țigănași și pe pagina de internet la data 06.09.2024, prin specificarea mențiunii „ admis” sau „ respins”

Relații suplimentare privind bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs, se pot obține la sediul Primăriei comunei Țigănași, persoană de contact : inspector- Tanase Cristina-Diana– telefon: 0751766906, email:

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35 alin (1) HG 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului – nu este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală
- i) curriculum vitae, model comun european.

PRIMAR

Ec. Iulian Chirilă



BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I Sănătatea Publică (Cap I și Cap II) și Titlul III Asistență medicală primară (Cap IV);
2. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistentilor Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
3. Ordonanța de urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
4. Hotararea nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară
5. Ordonanta nr. 53/2000 privind obligativitatea raportarii bolilor si a efectuării vaccinarilor;
6. Ordinul MS nr 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
7. Educația pentru sănătate în familie și în școală de Gheorghe-Eugeniu Bucur și Octavian Popescu - Editura Fiat Lux, ediția a III-a revizuită și adaugită.
8. Mama și copilul de Emil Căpraru și Herta Capraru - Editura Medicala 2014.
9. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.
10. OUG 57/2019- Codul Administrativ (art. 430-art. 450)
11. Ordonanta nr. 53/2000 privind obligativitatea raportarii bolilor si a efectuării vaccinarilor;
12. Probleme de nutritive, crestere si dezvoltare la copil - Ghid preventie - INSP vol. 6 / 2016;
13. Principii in alimentatia copilului si a gravidei - UNICEF - 2006;
14. Protocoale de diagnostic si ingrijiri in asistenta primara- UNICEF - vol.I;

Tematica de concurs este următoarea:

1. Atribuțiile asistenților medicali comunitari
2. Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare.
3. Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară și categoriile de persoane vulnerabile.
4. Obiectivele asistentei medicale comunitare
5. Aspecte de nutriție a copilului (alimentația naturală/ mixtă/ artificială/diversificarea alimentației).
6. Dezvoltarea neuro-psihică a copilului sănătos și a copilului cu nevoi speciale.
7. Boli transmisibile (infecțio-contagioase).
8. Factori nocivi asupra stării de sanatate a școlarului (drogurile, alcoolismul, tutunul, etc).
9. Convulsiile.
10. Boli cu transmitere sexuală.
11. Contracepție și planificare familială.

Responsabil resurse umane