

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIGĂNAȘI
JUDEȚUL IAȘI
TEL / FAX: 0232/299072
E-mail: contact@primariatiganasi.ro



Nr.9804 din 21.12.2021

ANUNT,

Primăria comunei Țigănași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante după cum urmează :

1. **Consilier, clasa I grad profesional superior**, din cadrul **Compartimentului Registrul Agricol, Fond funciar, Urbanism și Disciplina în construcții, Cadastru** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Tiganasi, durată program lucru 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.

2. **Inspector clasa I grad profesional debutant**, din cadrul **Compartimentului Financiar-Contabil, Impozite și Taxe Locale, Gestionare Patrimoniu, Achiziții Publice, Gestionare Fonduri Europene** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Tiganasi, durată program lucru 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.

Data probă scrisă: 20 ianuarie 2022, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Țigănași;

Perioadă depunere dosare 21.12.2021- 10.01.2022, la sediul Primăriei din sat Țigănași, str.Principală nr.162, comuna Țigănași, jud.Iași, în intervalul orar 08⁰⁰-16³⁰ de luni până joi, vineri 08⁰⁰-14⁰⁰;

Dosarul va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Modelul orientativ al adeverinței menționate la litera e) este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008*

-Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr.611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

-Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

-Copiile de pe actele prevăzute de H.G. nr.611/2008, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de participare la concursurile de recrutare sunt:

*-Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcția publică de execuție de **consilier, clasa I grad profesional superior:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **7 ani;**

*-Condițiile specifice de participare la concurs pentru funcția publică de execuție de **inspector, clasa I grad profesional debutant:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : **nu se solicită;**

Persoana de contact: Mahalu Tănase Cristin-Diana, Secretar comisie concurs
tel/fax :0232 299072, e-mail: contact@primariatiganasi.ro

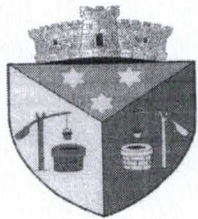
Anexă prezentului anunt:

- Bibliografia, tematica conform atribuțiile stabilite în fișa postului, pentru funcțiile publice vacante pentru care se organizează concursurile.

Primar,
Ec.Iulian CHIRIȘA



Secretar general,
Ștefan Sbiera



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI ȚIGĂNAȘI
JUDEȚUL IAȘI
TEL / FAX: 0232/299072
E-mail: contact@primariatiganasi.ro



Nr. 9159/ 25.11.2021

RESURSE UMANE

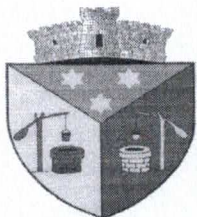
BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru concurs recrutare consilier, clasa I, grad profesional superior

- Constituția României republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a și , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008, privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 18/1991, legea fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, Cartea a III-a, Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul V, Titlul VI, Titlul VII, Titlul VIII, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
ec. Chirila Iulian



Întocmit,
Secretar general - jr. Sbiera Ștefan
Ex.1



Nr.9158 din 25.11.2021

RESURSE UMANE

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru concurs recrutare inspector, clasa I, grad profesional debutant

1. Constituția României republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, titlul I și II ale părții a VI - a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 82/1991 legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța nr. 119/1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, Capitolul II, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, Titlul X, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adevărurilor de către autoritățile publice centrale și locale.

PRIMAR,
ec. Iulian CHIRILĂ



Întocmit,
Secretar general-jr. Sbiera Ștefan
Ex.1