



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGANASI
JUDETUL IASI
TEL / FAX:0232/299072;
E-mail:
primaria_com_tiganasi@yahoo.com



HOTARAREA nr.35
privind raportul de activitate al Primarului comunei Tigănași, județul Iași pentru anul
2017

Consiliul Local al comunei Tigănași, județul Iași, întrunit în ședință ordinara din data de 27 aprilie 2018;

Având în vedere:

- Propunerea initiatorului proiectului de hotărâre, întocmită de către Primarul comunei Tigănași, județul Iași;
- Având în vedere Raportul de activitate al Primarului al Ccomunei Tigănași;
- Având în vedere art.5, alin.(3), din legea nr. 544/2001

Având în vedere avizul favorabil al comisiilor de specialitate a Consiliului local al comunei Tigănași, județul Iași;

În temeiul art. 45, alin.1, coroborat cu ar. 115, alin.1, litera „b” din Legea nr. 215 din 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Raportul de activitate al Primarului comunei Tigănași, județul Iași pentru anul 2017 în forma prezentată**, acesta face parte integrantă din prezenta hotărâre și reprezintă **Anexa nr.1** la aceasta.

Art.5. Secretarul unității administrativ-teritoriale Tigănași va comunica, în termen legal, prezenta hotărâre, Primarului comunei Tigănași, Institutiei Prefectului – județul Iași, pentru exercitarea controlului de legalite, va transmite spre publicare **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Data astazi, 27 aprilie 2018

Președinte de ședința,

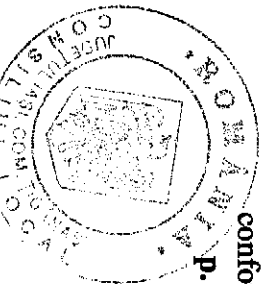
Consilier,

Burlă Mihai

Contrasemneaza pentru legalitate,
conform art. 117 din Legea nr. 215 din 2001

P. Secretarul comunei Tigănași,

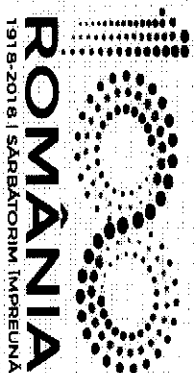
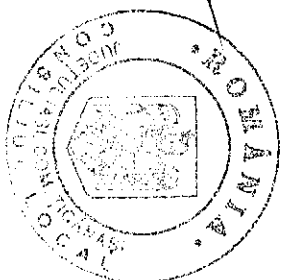
Sbiera Stefan



Adoptată în ședința extraordinară din data de 27.04.2018

Cu un număr de 13 voturi „pentru” din numărul total de 13 consilieri în funcție

ANEXA nr. 1 la HCL nr. 35/2017.



PRIMĂRIA COMUNEI TIGĂNAȘI

JUDEȚUL IAȘI

Strada Principală nr. 162 Tigănași, județul Iași 707555;

Tel/Fax 0232299072

E-mail : primaria.com.tiganasi@yahoo.com

COMPARTIMENT SECRETAR

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
TIGĂNAȘI, JUDEȚUL IAȘI, ÎN ANUL 2017**

Doamnă consilier, domnilor consilieri

Vă rog să-mi permiteți ca, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ședința de astăzi a Consiliului Local al comunei Tigănași, să vă prezint raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei noastre, în anul 2017. În calitate de primar al comunei Tigănași, am continuat să duc la îndeplinire la modul cel mai serios, responsabilitățile ce îmi revin ca edil al comunității, rezolvând în mare parte nevoile și urgențele locale, depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care ni le-am propus. Întreaga activitate a Consiliului Local și a executivului s-a desfășurat pe baza unei tematici întocmite în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având totodată, în vedere, propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigănași. Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a consiliului local este ședința, context în care, acesta, ca parte deliberativă, s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, 5 extraordinare, fiind adoptate un număr total de 112 de hotărâri, care au vizat în principal următoarele:

- Bugetul propriu și rectificările acestuia pe tot parcursul anului 2017;

- Stabilirea de impozite și taxe locale în conformitate cu prevederile codului fiscal;
- Aprobarea programului de masuri privind gospodărirea comunei;
- Aprobarea indicatorilor tehnico-economici, valorilor investiției și implementării unor proiecte de interes local;
- Aprobarea modificărilor și completărilor inventarului domeniului public și privat;
- Însoțire/aprobare Rapoarte de evaluare bunuri(terenuri), în vederea concesiionării cu destinația loturi construcții locuințe.

În exercitarea atribuțiilor de primar al comunei, în cursul anului 2017 am emis un număr de 352 de dispoziții, menite să asigure conducerea și coordonarea administrației publice locale, reglementând o serie de probleme sociale și economice, cum ar fi:

Activitatea de autoritate tutelara si asistenta sociala;

- Acordarea, neacordarea, suspendarea sau încetarea ajutorului social;
- Salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și a asistenților personali;
- Acordarea, modificarea sau suspendarea alocațiilor complementare și de sprijin pentru familiile monoparentale etc;

• Acordarea de ajutoare de urgență etc. Trebuie menționat faptul că, toate hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate, fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparența, responsabilitatea, eficiența, și oportunitatea. În continuare supun atenției dumneavoastra principalele aspecte de la nivel local, pe Domenii de activitate/ Compartimente aflate în subordinea Primarului.

Pentru imagine cât mai clară privind activitatea mea de edil al comunei Tigănași vă voi prezenta în cele ce urmează activitățile desfășurate în cadrul Primăriei comunei Tigănași sub directa mea îndrumare și supraveghere:

-I- Compartiment Juridic

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

1. aplicarea și respectarea prevederilor legale în activitatea instituției, reprezentarea autorităților administrației publice locale în instanță în toate litigiile în care acestea au calitate procesuală;

2. activitatea de avizare:

- au fost avizate pentru legalitate contractele de achiziții publice ;
- au fost rezolvare cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică si verificare din punctul de vedere al legalității;
- s-a participat în cadrul programului de audiențe pentru cetățeni;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului local al comunei Tigănași, județul Iași ;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru dispozițiile emise de Primarul comunei Tigănași;
- s-a participat în cadrul comisiilor de licitații, de evaluare și de negociere constituite la nivelul instituției ;

- au fost avizate de legalitate referatele privind scoaterea din insolabilitate.
3. consilierea și verificarea juridică a documentelor.

-II- Fond Funciar

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- activitatea privind întocmirea planurilor parcelare în sistem stereo 1970;
- întocmirea dosarelor pentru despăgubiri privind Legea nr. 1/2000 și Legea 247/2005;
- deplasarea în teren cu ocazia punerii în posesie la solicitarea persoanelor îndreptățite;
- participarea la expertize;
- întocmirea dosarelor și eliberarea Certificatelor de Atestare că petentul este recunoscut ca proprietar;
- activități specifice pentru reconstituirea dreptului de proprietate respectiv, inventarierea terenurilor conform Legii 165/2013, înregistrarea cererilor formulate în baza acestei legi;

-III- Registrul Agricol

- au fost eliberate un număr de **1125 adevărinite** de rol agricol;
- au fost eliberate un număr de **33** atestate de producător;
- au fost înregistrate/inscrise un nr. de **232** contracte dearendă.

-IV - Administrația Publică Locală, Acte Administrative, Arhivă

- Principalele activități desfășurate în anul 2017:
 - înregistrarea în registrul de evidență a **352** dispoziții emise de Primarul comunei Tigănași;

- înregistrat un număr de **112** proiecte de hotărâre supuse aprobării Consiliului Local

- redactarea de procese verbale;
- realizarea proceduri prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- soluționarea în termen legal a unui număr de **3884** cereri/adrese emise de persoane juridice și fizice prin care se solicitau informații despre masa de bunuri mobile și imobile, precum și despre existența moștenitorilor rămași de pe urma defuncțiilor;
- asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor, evidența intrărilor – ieșirilor din arhivă instituției.

-V - Autoritate Tutelară

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- S-au efectuat un număr de **26** anchete psihosociale privind exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliu minor, stabilire quantum pensie de întreținere precum și stabilirea unui program vizită minori .

De asemenea, s-au mai efectuat un număr de **8** anchete psihosociale privind obținerea indemnizației de creștere copil și un număr de **3** anchete psihosociale privind desfacerea căsătoriei la notarul public .

În ceea ce privește dispozițiile aprobate de către Primarul comunei Țigănași, Autoritatea Tutelară a emis un număr de **7 dispoziții prin care s-a înstituit curatela asupra unor persoane minore**, asigurându-se astfel exercitarea drepturilor acestora în concordanță cu legea statului.

Modul corespunzător sau necorespunzător în care sunt reprezentați / asistați cei protejați prin curatele / tutele este evidențiat în dările de seamă ale curatorilor / tutorilor, colectivul de sprijin al autorității tutelare verificând modul de gestionare a veniturilor bănești, de administrare a bunurilor și de reprezentare a intereselor, în general.

-VI-Stare Civilă, Registrul Electoral

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- au fost înregistrate un număr de **34** căsătorii;
- au fost întocmite un număr de **27** acte de naștere;
- au fost întocmite un număr de **42** acte de deces;
- au fost eliberate un număr de **380** Anexe nr.24 pentru deschiderea procedurii successorale;
- au fost întocmite un număr de **110** extrase de pe actele de stare civilă.

-VII-Achiziții Publice

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, activitatea Biroului Achiziții Publice vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

În anul 2017 a fost demarată o procedură de atribuire și o procedură prin cerere de ofertă.

Au fost finalizate prin încheierea de contracte o procedură de atribuire.

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017** au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică, o procedură de atribuire în valoare de **29400 lei fără TVA, un număr de 195 cumpărări directe online în valoare de 744338 lei fără TVA și o procedură de cumpărare directe offline în valoare de 59 500 lei fără TVA.**

Au fost finalizate următoarele proceduri de atribuire:

- o procedură de atribuire prin cerere de ofertă online în valoare de 29400 lei fără TVA;
- 195 cumpărări directe prin catalogul electronic în valoare de 744338 lei fără TVA.
- o procedură de cumpărare directe offline în valoare de 59500 lei fără TVA.
- Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 s-a realizat din surse de la bugetul local.

-IX- Lucrări Publice

Primăria comunei Tiğănași, în anul 2017 și-a fundamentat activitatea pe principiile unui management urban performant, în scopul dezvoltării unei municipalități capabile să inițieze și să întrețină parteneriate cu societatea civilă, pentru a orienta resursele către satisfacerea interesului general al comunității.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2017 -31.12.2017 s - a realizat atât din surse de la bugetul local cât și alte surse.

-X-Proiecte cu Finanțare Internațională și Guvernamentală

Obiectivele specifice Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională și ale managerului public pentru anul 2017 sunt atragerea de fonduri externe prin participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori.

În cadrul Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională au fost desfășurate următoarele activități:

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

1. Centrul de zi pentru copii în localitatea Tiğănași, comuna Tiğănași, județul

Iasi;

2. Modernizare,renovare și dotarea Căminului cultural din localitatea Tiğănași,

comuna Tiğănași, județul Iasi.

-XI-Cultură, Sport

Principalele evenimente organizate și susținute în anul 2017:

1. Au fost organizate întreceri/competiții sportive la nivel local, cu prilejul zilei comunei Tiğănași;

2. Au fost organizate manifestări culturale cu ocazia sărbătorilor de iarnă, au fost promovate datinile și obiceiurile specifice zonei în perioada acestor sărbători;

-XII-Contabilitate

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 au fost planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze venituri proprii în sumă de 2 767 530 lei.

Veniturile proprii, realizate la data de 31.12.2017 sunt în sumă totală de 2 467 539 lei ceea ce reprezintă o realizare în procent de 89%, față de prevederile anului 2017.

Față de anul 2016, veniturile proprii realizate în anul 2017 sunt mai mari cu 254 030 lei, în cifre absolute valoarea acestora fiind de 2 467 530 lei față de 2 213 500 lei, realizate în anul 2016.

1. Constatate, impunere și control persoane fizice a desfășurat următoarele activități :

- a emis un număr de **981** certificate fiscale
- a acordat un număr de **16** scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren
- a verificat și operat un număr de **1900** declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.
- a întocmit referate de scădere din evidență în număr de **6** pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport înstrăinate **58**.

2. Constatate, impunere și control persoane juridice a efectuat următoarele activități:

- a emis un număr de **78** certificate de atestare fiscală
- a verificat și operat un număr de **37** declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxe pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxe pe teren, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale
- a emis și compuncat un număr de **37** decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice

Constatate, Impunere, Control Persoane Juridice, a întocmit pe anul 2017 un număr de **37 rapoarte de insp. fiscală** la contribuabili persoane juridice, stabilindu-se diferențe de impozite și taxe locale, și accesorii aferente.

Impozitele și taxele, respectiv impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe teren și impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa hotelieră și impozit pe spectacole încasate de la **contribuabili persoane juridice** pe perioada pe perioada 01.01.2017-31.12.2017 sunt în sumă absolută de **193 098 lei**, față de **229 001 lei** programat pentru anul 2017.

3. Executare Silită a desfășurat următoarele activități pentru contribuabili persoane fizice:

- a emis și comunicat un număr de **319** decizii de impunere pentru contribuabili persoane fizice.
- a emis și comunicat un număr de **1469** somații și titluri executorii
- a întocmit un număr de **88** de adrese înființare a popririi
- a întocmit un număr **88** adrese de înștiințare privind înființarea popririi
- a întocmit un număr de **2** adrese de sistare a popririi urmare încasării sumelor poprite
- s-a procedat la întocmirea și transmiterea catre alte institutii de adrese pentru un numar de **88** persoanele fizice rău platnice catre CAS, CJP, SEIP, SPC , etc.

-a întocmit un număr de **58** referate de scădere în vederea scăderii mijloacelor de transport înstrăinate sau distruse

Suma încasată din executare silită persoane fizice este de **162711** lei.
Suma încasată din executare silită persoane juridice este de **4047** lei.

4. Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- emiteria de autorizații de funcționare privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;
- emiteria declarațiilor de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate precum și pentru firma instalată la locul exercitării activității;
- contracte pentru utilizarea temporară a locurilor publice;

5. Cheltuieli, Financiar - Contabile

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- înregistrarea în evidența contabilă, în mod cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor patrimoniale. Veniturile bugetare au fost încasate și înregistrate în evidența contabilă pe structura clasificăției bugetare. Cheltuielile aprobate au fost efectuate pe capicole, subcapitole, titluri și articole, și au avut asigurate resursele financiare corespunzătoare.
- plățile dispuse de persoanele autorizate ale U.A.T. **Țigănași**, au fost efectuate în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate potrivit dispozițiilor legale;
- efectuarea operațiunilor privind datoria publică internă, rezultată din împrumuturile contractate sau garantate de consiliul local, inclusiv a celor privind rambursarea ratelor la scadență și plata dobânzilor, comisiunelor, și altor costuri aferente;
- efectuarea anuală a inventarierii patrimoniului

6. Buget, Prognoze economice

Compartimentul Buget Prognoze Economice a gestionat deschiderile de credite ale centrelor bugetare denumite în continuare ordonatori terțiar.

În sarcina personalului din compartimentul Buget Prognoze Economice intra și întocmirea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, îndrumarea ordonatorilor terțiar de credite pentru întocmirea corectă a situațiilor trimestriale privind bilanțul contabil, controlul de rezultat patrimonial, darea de seama, conturi de execuție, detalierea cheltuielilor, fluxurile de trezorerie, plățile restante, disponibilități din mijloace cu destinație specială.

În anul 2017 compartimentul Buget Prognoze Economice a efectuat rectificări de bugete în baza referatelor de specialitate ale diferitelor servicii și direcții din cadrul U.A.T. **Țigănași**.

-XIII-Administrarea Domeniului Public și Privat

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

Au fost concesionate un număr de **15** suprafețe de teren din domeniul privat al **Comunei Țigănași** pentru care au fost încheiate **15** contracte de concesiune.

-XIV-Serviciul Urbanism

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- | | | |
|--|---|----|
| 1. Autorizații de construire | = | 21 |
| 2. Autorizații de construire branșamente | = | 35 |
| 3. Autorizații de desființare | = | 2 |
| 4. Certificate de urbanism | = | 80 |
| 5. Prolungiri certificate de urbanism și autorizații de construire | = | 2 |
| 6. Certificate edificare construcții | = | 9 |
| 7. Transmis lunar la Direcția de Statistică 21 situația autorizațiilor de construire emise | | |
| 8. Raport anual către Direcția de Statistică 2 cu locuințele desființate și locuințele care și-au schimbat destinația | | |
| 9. Eliberare copii „Conform cu originalul” de pe Certificate de urbanism, Autorizații de construire sau Autorizații de desființare | | |

Nu există solicitări, sesizări sau reclamații la care nu s-a transmis răspuns.

-XV- Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională asigură

realizarea activităților de resurse umane pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului **comunei Tigănași** care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului **comunei Tigănași**.

- planificarea pregătirii profesionale în funcție de cerințele instituției și performanțele individuale ale salariaților

- gestionarea declarațiilor de avere și de interese depuse

- întocmirea de adeverințe

În anul 2017 în cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmit referate și dispoziții
- întocmit contracte individuale de muncă și acte adiționale;
- actualizarea dosarelor profesionale;
- întocmire adeverințe salariat și adrese;
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați;
- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale pentru anul 2017;
- întocmit adeverințe vechime în muncă, salariat;
- întocmirea/actualizarea foilor de prezență pentru anul 2017;
- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.

-XVI- Relații cu Publicul

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002;
- asigurarea realizării fluxului documentelor între compartimentele Primăriei comunei

Țigănași:

- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001;
- programarea audiențelor;
- arhivarea și gestionarea documentelor.

-XVII- Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență, Gospodărire Comunală

Principalele activități desfășurate în anul 2017:

- întocmirea graficului anual de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență (lunar, semestrial și anual) cu durată de 2 ore pe categorii de personal;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.

Au fost realizate un număr de 4 instruirii cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor. În cadrul compartimentului o atenție deosebită a fost acordată prevenirii calamităților naturale, prin grija permanentă a personalului încadrat cu atribuții în acest sens. S-a participat periodic la instruirii pe linie de urgență, organizate de instituții abilitate.

Au fost efectuate un număr de 7 acțiuni specifice de singere a incendiilor la gospodăriile populației și a incendiilor de vrgetație.

S-a acționat pe tot parcursul anului în planul asigurării aspectului gospodăresc al comunei atât din punct de vedere urbanistic cât și a modului de întreținere și curățenie a localităților, activități ca:

- Igienizarea acostamentelor drumului național, celui județean și a cel comunale și sătești;
- Igienizarea cursurilor de apă;
- Preluarea deșeurilor menajere și controlul permanent al depozitării acestora , aceasta fiind o grijă permanentă atât în sarcina autorităților locale dar și a consilierilor locali.

De scos în evidență activitatea domnului viceprimar, care a coordonat aceste acțiuni, chiar dacă unele din ele au fost realizate cu beneficiarii la Legea nr. 416/2001.

Spre sfârșitul anului 2017 s-a semnat contractul de finanțare cu Ministerul Dezvoltării Regionale în cadrul PNDL 2 pentru obiectivul de investiții „**MODERNIZAREA, RENOVAREA ȘI DOTAREA CĂMINULUI CULTURAL DIN LOCALITATEA ȚIGĂNAȘI COMUNA ȚIGĂNAȘI, JUDEȚUL IAȘI**”.

Consider că, deși s-au făcut pași importanți pe această linie, mai avem încă mult de lucrat la modernizarea și întreținerea unor drumuri comunale și sătești și la aspectul gospodăresc a unor localități și de aceea voi cere sprijin membrilor Consiliului Local ca pentru anul 2018 să dăm prioritate actualizării unor studii de fezabilitate pentru înscrierea acestor investiții pe diferite linii.

În final trebuie spus că toate aceste realizări pe care le-am prezentat, dar și altele omise, au fost posibile datorită bunei colaborări pe care am avut-o cu membrii Consiliului Local, funcționarilor și personalului contractual din cadrul Primăriei, cadrelor didactice, lucrătorilor din celelalte instituții comunale (Dispensar, Poliție, Biserică), tuturor locuitorilor comunei pentru sprijinul acordat fapt pentru care vă mulțumesc tuturor și urez continuarea pe același linie și cu rezultate mai bune în anul următor.

Vă mulțumesc!

